

Оферта о заключении договора возмездного оказания услуг «Аналитический отчет»

г. Ростов-на-Дону

Настоящий документ в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации является предложением Общества с ограниченной ответственностью «ГИД.ХАУЗ» (ИНН 6167204027, ОГРН 1226100023522) (далее – Исполнитель), адресованным Заказчику (как этот термин определен ниже), заключить договор возмездного оказания услуг на приведенных в настоящем документе условиях. Совершая действия, свидетельствующие об акцепте настоящей оферты, Заказчик в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации подтверждает свое полное и безоговорочное согласие с условиями настоящей оферты, а договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным на следующих условиях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Если иное прямо не предусмотрено в Договоре, используемые в Договоре слова и словосочетания, начинающиеся с заглавной буквы, имеют значения, определенные ниже.

Термин	Определение
Авторизационные данные	Логин – адрес электронной почты, позволяющий получить Пользователю доступ к Аналитическому отчету
Аналитический отчет	Выборка данных, систематизированных по определенным критериям и предназначенных для проведения анализа рынка недвижимости
Договор	Договор возмездного оказания услуг, заключенный Сторонами путем акцепта Заказчиком настоящей оферты Общества с ограниченной ответственностью «ГИД.ХАУЗ» (ИНН 6167204027, ОГРН 1226100023522)
Заказчик	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие настоящий Договор путем акцепта оферты Исполнителя в установленном Договором порядке
Отчетный период	Один календарный месяц, по окончании которого Исполнитель и Заказчик подтверждают факт оказания Услуг в соответствии с разделом 7 Договора. Неполный календарный месяц исчисляется как полный календарный месяц.
Пользователь	Сотрудник Заказчика, осуществляющий взаимодействие с Аналитическим отчетом, используя Авторизационные данные
Сайт	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивающие его использование информационные технологии и технические средства, объединенные единым адресным пространством домена gid.house
Стороны	Заказчик и Исполнитель
Счет	Выставленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Услуг в соответствии с выбранными услугами

1.1. Термины, используемые в Договоре и не определенные в пункте 1.1 Договора или приложениях к Договору, применяются в значении, определенном в законодательстве Российской Федерации.

1.2. В Договоре, если иное не вытекает из его контекста:

1.2.1. Под днями подразумеваются календарные дни.

1.2.2. Под рабочими днями подразумеваются обычные рабочие дни в Российской Федерации при пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (включительно), за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством.

1.2.3. Слова, используемые в единственном числе, включают в себя значение множественного числа и наоборот.

1.2.4. Заголовки статей и приложений к Договору приведены исключительно для удобства прочтения и не должны использоваться для толкования содержания Договора.

1.2.5. Если из контекста не следует иное, любая ссылка на статью, пункт, подпункт или приложение означает ссылку на соответствующие статью, пункт, подпункты или приложение к Договору.

1.2.6. Ссылки на Заказчика и Исполнителя подразумевают также уполномоченных представителей этих Сторон.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуг по предоставлению Заказчику за плату в течение срока в соответствии с Договором доступа к просмотру Аналитических отчетов, содержащих информацию о состоянии и динамике рынка недвижимости на определенной территории (далее – Услуги).

2.2. Оказание Услуг осуществляется путем предоставления Заказчику прав на просмотр за плату Аналитических отчетов на условиях выбранных условий согласно Перечню услуг (далее – Подписка). Минимальный срок предоставления доступа – календарный месяц.

2.3. К отношениям Сторон по предоставлению Подписки в рамках настоящего Договора применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации об абонентском договоре (статья 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.4. Стоимость Услуг определяется в соответствии с Перечнем услуг на дату оплаты Услуг, размещенному на странице <https://gid.house/legal-documents/list-of-services>.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Заключение Заказчиком Договора с Исполнителем осуществляется акцептом настоящей оферты последовательным совершением следующих конклюдентных действий:

3.1.1. Оплаты Услуг Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором.

3.1.2. Факт совершения Заказчиком действий, указанных в пункте 3.1 Договора, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора (акцепт) и стоимости согласно Перечню услуг, размещенному по адресу <https://gid.house/legal-documents/list-of-services>, с соответствующего момента времени.

3.1.3. В исключительных случаях Договор может быть акцептован в иной форме, не противоречащей законодательству Российской Федерации, определенной Исполнителем, и только с согласия Исполнителя.

3.1.4. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его акцепта Заказчиком.

3.1.5. Договор действует в течение оплаченного периода с даты начала оказания Услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1.1. Исполнитель обязуется:

4.1.2. Оказывать Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность данных Заказчика в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Предоставлять Заказчику право просмотра Аналитических отчетов путем предоставления доступа к Google-документу при условии осуществления оплаты по настоящему Договору в соответствии со стоимостью согласно Перечню услуг, размещенному по адресу <https://gid.house/legal-documents/list-of-services>.

4.1.5. Обеспечивать Заказчику возможность ознакомления с актуальными условиями в Перечне услуг, размещенными на Сайте по адресу: <https://gid.house/legal-documents/list-of-services>.

4.1.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика заявки на оказание Услуг или на адрес электронной почты documents@gid.house выставить Заказчику счет на оплату Услуг.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

4.2.2. «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Заказчиком в рамках Договора.

4.2.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с Договором.

4.2.4. Самостоятельно знакомиться с Договором, Перечнем услуг, Соглашением о порядке использования материалов и сервисов сайтов, доступных для просмотра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет под единым адресным пространством домена gid.house перед оплатой Услуг, в том числе с изменениями, которые могли быть внесены в указанные документы.

4.2.5. Использовать предоставленный функционал исключительно в целях просмотра Аналитических отчетов, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором.

4.2.6. Не допускать иных действий, включая модификацию, копирование, удаление, сокращение, с Аналитическими отчетами, за исключением просмотра с использованием предоставленного функционала.

4.2.7. При просмотре Аналитических отчетов с использованием предоставленного функционала не нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе осуществляя использование Аналитического отчета в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором.

4.3. Использовать Авторизационные данные для доступа к Аналитическим отчетам исключительно в целях настоящего Договора и не разглашать Авторизационные данные третьим лицам. В случае несанкционированного доступа третьих лиц к Аналитическим отчетам в связи с получением ими Авторизационных данных ответственность за такой доступ и действия, произведенные третьими лицами с использованием функционала Системы, лежит на Заказчике в полном объеме.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты предоставленных в соответствии с настоящим Договором Услуг.

4.4.2. В одностороннем порядке прекратить оказание Услуг или отказаться от исполнения Договора (пункт 2 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе в случае нарушения Заказчиком пунктом 4.2 Договора.

4.4.3. Направлять Заказчику по указанным им реквизитам и контактными данным (e-mail, телефон) письма и информационные сообщения от имени Исполнителя.

4.4.4. Размещать на Сайте [GID.HOUSE](#) визуальную информацию (изображение) о товарном знаке (логотипе) Заказчика в формате, предоставленном Заказчиком, либо полученном из общедоступных источников, а также информацию о факте заключения с Заказчиком настоящего Договора в целях продвижения Услуг Исполнителя.

4.4.5. В одностороннем порядке изменять стоимость оказания услуг. Исполнитель вправе направлять Заказчику уведомление об изменении стоимости оказания услуг на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации.

4.4.6. Новые условия оказания услуг применяются с даты их публикации на Сайте, если в Перечне услуг не указан иной срок вступления их в действие. Все условия по уже оказываемым Исполнителем Услугам действуют до полного выполнения Сторонами своих обязательств вне зависимости от введения в действие новых условий оказания услуг.

4.5. Заказчик имеет право:

4.5.1. Получать Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.5.2. При заказе Подписки направить Исполнителю заявку на оказание Услуг с использованием функционала Системы либо на адрес электронной почты documents@gid.house в свободной форме с указанием типа Подписки и выбранных условий оказания услуг.

4.5.3. Обращаться за технической поддержкой по всем вопросам, связанным с работой Аналитического отчета по почте documents@gid.house.

4.5.4. Заказчик дает согласие Исполнителю на размещение своего товарного знака (логотипа) в предоставленном формате либо в формате, полученном Исполнителем из общедоступных источников, в целях, установленных в пункте 4.3.4 Договора.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Оказание Услуг Исполнителем производится ежедневно круглосуточно.

5.2. Получение Заказчиком доступа к Аналитическому отчету осуществляется путем предоставления доступа к ресурсу в сети Интернет.

5.3. Для заказа определенного типа Подписки Заказчик направляет заявку на оказание Услуг, используя функционал Системы, либо на адрес электронной почты documents@gid.house в свободной форме с указанием выбранного типа Подписки соответствии с Перечнем услуг. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в порядке, установленном разделом 6 Договора.

5.4. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику доступ к просмотру Аналитических отчетов в зависимости от выбранного типа Подписки путем направления на электронный адрес Заказчика, информационного письма о факте предоставления доступа к отчету, содержащего ссылку на Аналитический отчет, в следующие сроки:

5.4.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от Заказчика на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере, указанном в пункте 6.1 Договора; либо

5.4.2. С даты, указанной Заказчиком в письменном уведомлении, оформленном на официальном бланке Заказчика (при наличии), который был предоставлен Исполнителю не позднее даты перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 6.1 Договора.

5.4.3. Аналитический отчет за предыдущий месяц формируется не ранее 15 числа каждого месяца и не позднее 20 числа каждого месяца. В период с 15 по 20 число Аналитический отчет обогащается новыми данными.

5.5. Возможно указание одновременно 2 (двух) Пользователей.

5.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке определять способы и форматы информационного (технологического) взаимодействия с Заказчиком в рамках оказания конкретных Услуг. Информацию о способах и форматах взаимодействия Исполнитель размещает на Сайте. В случае если изменения способов и форматов взаимодействия требуют доработки программного обеспечения со стороны Заказчика, Исполнитель обязан уведомить о таких изменениях не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты введения их в действие путем размещения информации на Сайте, а также направления сообщений о внесении изменений на почту documents@gid.house. Исполнитель не обязан извещать Заказчика не указанным в данном пункте способом, в том числе направлять лично Заказчику какие-либо уведомления, письма и иные извещения, тексты измененной технической документации или иные документы.

5.7. Заказчик подтверждает свое согласие с тем, что статистические данные учетной системы Исполнителя, а также фактически предоставленный Заказчику доступ к Аналитическим отчетам будут являться достаточным подтверждением факта оказанных в рамках Договора Услуг.

5.8. Все реквизиты Заказчика в платежных документах, формируемых Исполнителем в соответствии с Договором, указываются в соответствии с реквизитами Заказчика, предоставленными Исполнителю.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику на условиях предварительной оплаты. Заказчик производит авансовый платеж в размере не менее 100% (сто процентов) от общей стоимости соответствующего типа Подписки в зависимости от установленных условий согласно Перечню услуг.

6.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком на основании счета, выставленного и направленного на электронный адрес Заказчика, указанный в Личном кабинете.

6.3. Заказчик обязуется перечислить денежные средства в оплату Услуг Исполнителя со своего расчетного счета компании, реквизиты которой указаны им в Личном кабинете, по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре и в выставленном счете.

6.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. Услуги считаются оказанными Исполнителем с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) вне зависимости от количества фактически запрошенных и предоставленных Аналитических отчетов в рамках оплаченного Заказчиком периода Подписки.

7.2. Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания Отчетного периода направляет Заказчику Акт в системе ЭДО (при наличии), либо по адресу электронной почты Заказчика, а также отправляет оригинал Акта по адресу местонахождения Заказчика либо иному адресу, указанному в реквизитах.

7.3. Заказчик обязан в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем получения Акта, направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт в системе ЭДО (при наличии), либо путем отправки по адресу электронной почты Исполнителя, а также путем отправки оригинала Акта по адресу, указанному в реквизитах Исполнителя по Договору.

7.4. Если Заказчик в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем предоставления Акта, не предъявил в системе ЭДО (при наличии), либо в письменной форме свои возражения Исполнителю относительно объемов и стоимости Услуг, то указанные в Акте Услуги считаются надлежаще оказанными и принятыми Заказчиком.

7.5. В случае, если Исполнитель является плательщиком НДС, счет-фактура выставляется в соответствии с требованиями, предусмотренными налоговым законодательством, счет-фактура направляется в системе ЭДО (при наличии), либо по адресу электронной почты Заказчика и предоставляется в бумажном виде по юридическому адресу Заказчика либо иному адресу, указанному в реквизитах Заказчика.

7.6. Стороны договорились, что при наличии технической возможности и в случае подписания Сторонами соглашения об электронном документообороте допускается выставление и получение Актов и счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением УКЭП в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке. В этом случае направление Заказчику Актов и счетов-фактур в бумажном виде Исполнителем не производится.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость и порядок оказания Услуг. Исполнитель уведомляет Заказчика о внесении таких изменений путем размещения новой редакции документа на Сайте. Исполнитель не обязуется извещать Заказчика не указанным в данном пункте способом, в том числе направлять лично Заказчику какие-либо уведомления, письма и иные извещения, тексты измененного Договора или иные документы.

8.2. Любые изменения и дополнения, вносимые Исполнителем в Договор, распространяются на всех Заказчиков с момента вступления данных изменений и дополнений в силу. Заказчик подтверждает свое согласие на внесенные изменения путем совершения первой оплаты Услуг в рамках Договора после размещения Исполнителем новой редакции Договора.

8.3. В случае несогласия Заказчика с внесенными изменениями (дополнениями) он вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления Исполнителю письменного уведомления в свободной форме на фирменном бланке о расторжении настоящего Договора в сроки, указанные в таком уведомлении.

8.4. Договор может быть расторгнут по желанию одной из Сторон путем направления письменного уведомления о расторжении Договора в свободной форме на фирменном бланке за подписью уполномоченного представителя другой Стороне. Уведомление о расторжении Договора направляется:

- Заказчиком на адрес электронной почты documents@gid.house, предусмотренном пунктом 8.6 Договора;
- Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика.

8.5. Договор признается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней после получения соответствующей Стороной такого уведомления.

8.6. В случае, если Заказчик направит письмо о возврате денежных средств с обязательным указанием реквизитов для перечисления денежных средств на почту documents@gid.house, денежные средства Заказчика, перечисленные им в качестве предварительной оплаты Услуг Исполнителя, в случае расторжения Договора в порядке, предусмотренном в пункте 8.4 Договора, подлежат возврату Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, рассчитанной пропорционально количеству календарных дней оказания Услуг. Обязанность Исполнителя по возврату денежных средств при расторжении Договора признается Сторонами исполненной при списании денежных средств с расчетного счета Исполнителя.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик несет ответственность за полноту и содержание информации и документов при использовании Аналитического отчета, за их достоверность, соответствие законодательству Российской Федерации, чистоту от претензий третьих лиц.

9.3. В случае нарушения Заказчиком положений пункта 9.2 Договора, в том числе в случаях, когда такие нарушения повлекли за собой поступление Исполнителю жалоб/претензий от третьих лиц (включая, но не ограничиваясь государственными органами), Исполнитель прекращает предоставление Услуг Заказчику до выяснения обстоятельств обоснованности предъявленной жалобы/претензии.

9.4. В случае нарушения Заказчиком положений пункта 4.2 Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения в полном объеме убытков, включая упущенную выгоду Исполнителя, возникших у Исполнителя в результате указанного нарушения.

9.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьими лицами за любые задержки, прерывания, ущерб или потери, произошедшие из-за:

- несвоевременного перечисления/зачисления денежных средств, которое произошло по вине учреждений Банка России или других систем/организаций/банков, участвующих в проведении (осуществлении) расчетов;
- дефектов и неисправностей в работе программного обеспечения и оборудования, не принадлежащего Исполнителю;
- проблем при передаче данных или соединении, произошедших не по вине Исполнителя;
- несанкционированного использования Авторизационных данных третьими лицами, случившегося не по вине Исполнителя;
- нарушений в работе программного обеспечения и оборудования, принадлежащего Исполнителю, которые Исполнитель устранил в течение 24 часов;

- использования Аналитических отчетов Заказчиками в хозяйственной деятельности по своему усмотрению.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден актами органов власти, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарным надзором), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами.

10.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления, проинформировать другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении 3 (трех) и более месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, каждая из Сторон может расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров, которые не являются обязательными мерами по досудебному урегулированию.

11.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение Арбитражного суда Ростовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

11.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, указанному в Договоре, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи путем направления заказного или ценного письма с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии.

11.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

11.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.8. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение Арбитражного суда Ростовской области.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Для целей Договора, Соглашения под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и относящиеся как к работникам и иным представителям Сторон (владельцам, в том числе бенефициарным, участникам) (далее – представители Сторон), так и к лицам, не являющимся представителями Сторон, обработка которых необходима для достижения целей Договора, Соглашения.

12.2. В отношении полученных от другой Стороны персональных данных Стороны приобретают следующие права и обязанности:

- осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

- выполнять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, уничтожать (или обезличивать) персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- не передавать друг другу персональные данные по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия согласованных Сторонами мер, обеспечивающих защиту персональных данных;
- сообщать другой Стороне о выявленных фактах распространения полученных от нее персональных данных, а также об обнаруженных попытках третьих лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным или нарушить функционирование информационных систем персональных данных.

12.3. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках настоящего Соглашения персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.

12.4. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Соглашения, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, несет Сторона, передающая персональные данные.

12.5. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.

12.6. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения настоящего Соглашения в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных третьих лиц только при условии предоставления другой Стороной подтверждения получения соответствующего согласия от субъекта персональных данных. Сторона в любом случае обязана по запросу другой Стороны предоставить сведения о привлекаемых к обработке персональных данных третьих лицах: их полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения (места регистрации и жительства), сведения о том, какие конкретно персональные данные каких конкретно субъектов и в каких целях были переданы третьим лицам.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Положения Договора и отношения Сторон в связи с Договором регулируются и интерпретируются в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

13.2. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие, в том числе выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

13.3. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства и ценные подарки) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут принимать, соглашаться принять или добиваться получения от какого-либо лица прямо или косвенно каких-либо коррупционных выплат (включая, но не ограничиваясь, денежные средства или ценные подарки).

13.4. Стороны обязуются принимать меры по предотвращению ситуаций, при которых личная

заинтересованность работника (-ов) Стороны/Сторон влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им/ими своих должностных обязанностей (конфликт интересов), и незамедлительно сообщать другой Стороне о случаях возникновения потенциального/фактического конфликта интересов.

13.5. Стороны договорились, что при подписании Договора в соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования или усиленную квалифицированную электронную подпись либо иной аналог собственноручной подписи, имеющий юридическую силу в соответствии с законодательством.

14. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «ГИД.ХАУЗ»

Адрес местонахождения:

344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Листопадова, 90/77

ИНН 6167204027, КПП 616701001,

ОГРН 1226100023522,

р/с № 40702810270010357291

в МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК",

к/с № 30101810645250000092,

БИК: 044525092.

Тел./факс: +7 (800) 333-76-92